

附件 1:

## 导师提交账号使用说明

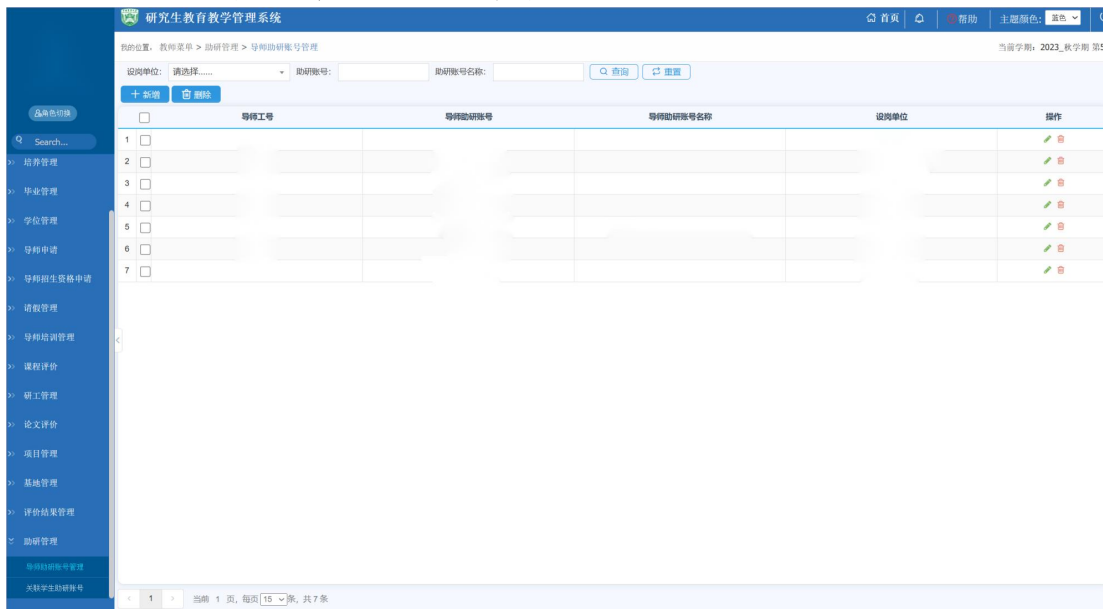
### 一. 导师登陆研究生信息管理系统

(<https://gmsadm.cau.edu.cn/logon>)，输入账号、密码  
(忘记密码请联系学院研究生教务老师)：



说明：1.使用chrome或IE10+浏览器 2.1280\*800分辨率以上浏览本系统 3.请不要屏蔽弹出窗口

### 二. 进入“助研管理”子系统：



#### ➤ 导师助研账号管理

进入“导师助研账号管理”子系统即可对扣款账号进行维护，可完成添加账号、删除账号和修改已有账号。

## 1. 添加助研账号：

在“导师助研账号管理”子系统中，选择新增按钮，弹出图中窗口，填写助研账号（必须是8位数字）、账号名称（可不填）、设岗单位（选择用于支付学生助研津贴的项目账号所在学院），点击“保存”按钮，即可添加一个新的助研账号。




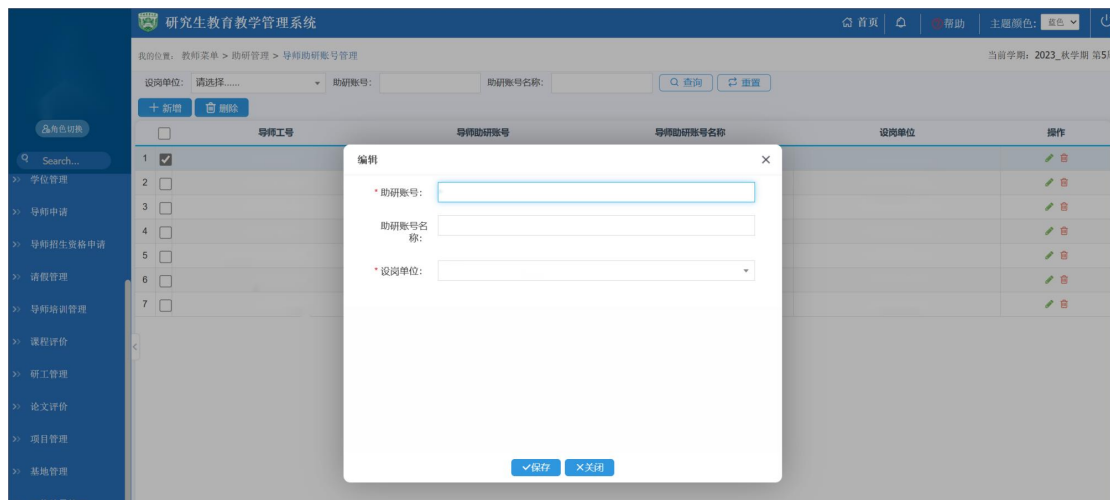
注：导师可以输入多个账号，每个账号可以对应多名学生。外聘导师拟使用支票支付的，或部分导师通过校内转账支付的，部门号请选择“支票支付或校内转账”，账号请输入“00000000”（8个零）。

## 2. 删除助研账号：

勾选需要删除的学生助研账号，点击确认删除即可。

### 3. 修改已有账号:


选择需要编辑的导师助研账号，点击右侧画笔“”按钮，即可进行编辑。



### ➤ 关联学生助研账号

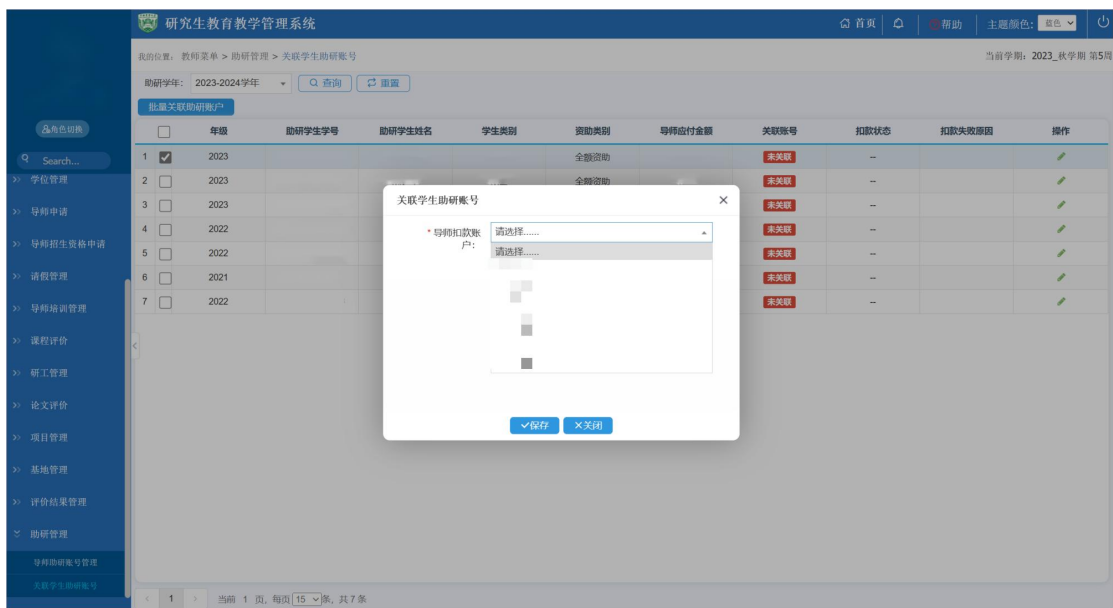
进入“关联学生助研账号”子系统，即可完成扣款账号的关联。

#### 1. “关联学生助研账号”

选择需要关联助研账户的学生，点击右侧画笔“”按钮，选择导师扣款账户，点击保存，即可关联。

#### 2. “批量关联助研账户”

可同时多选或全选需要关联至同一账户扣款的多名学生，点击“批量关联助研账户”按钮，选择导师扣款账户，点击保存，即可关联。



注：已经导出特定表的学生岗位不能与账号解除关联。


### ➤ 修改扣款失败学生助研账号

进入“关联学生助研账号”子系统，即可完成取消关联扣款账号或修改扣款账号。

#### 1. “关联学生助研账号”——取消关联

选择扣款失败的学生，点击右侧“取消关联”即可。

#### 2. “关联学生助研账号”——修改扣款账号

选择扣款失败的学生，点击右侧画笔“”按钮，选择更换的导师扣款账户，点击保存，即可关联。

<input type="checkbox"/>	年级	助研学生学号	助研学生姓名	学生类别	资助类别	导师应付金额	关联账号	扣款状态	扣款失败原因	操作	取消关联	
1	<input type="checkbox"/>	2023	S-██████████	███	硕士	全额资助	3600	██████	扣款失败	项目号错误		取消关联
2	<input type="checkbox"/>	2023	S-██████████6	███	硕士	全额资助	3600	██████	扣款失败	项目号错误		取消关联
3	<input type="checkbox"/>	2023	██████████	███	博士	全额资助	12000	██████	扣款失败	项目号错误		取消关联